

2025-2026 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს 2022 – 2028 წლების სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიან გეგმიდან, სკოლის მისიიდან და სკოლის სტრატეგიული მიზნებიდან.

მასში ასახულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, შესაბამისი რესურსები და დასახული მიზნების რეალიზების ვადები.

1. სკოლის ინფრასტრუქტურის განვითარება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა:

ამოცანები	აქტივობები	ქვეაქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.1. თანამედროვე ტექნოლოგიები თ ალჭურვილი სასწავლო გარემო	1.1.2. არსებული კომპიუტერული ლაბორატორიის მოდიფიცირება და განახლება;	არსებული კომპიუტერული ლაბორატორიის მოდიფიცირების გეგმის შედგენა	მნე, დირექტორი, ტექ.პერსონალი, დირექტორის მოადგილეები													კომპიუტერული ლაბორატორიის განახლების გეგმა	არსებული რესურსი
		შესაბამის სტრუქტურებთან მოლაპარაკება ბაზარზე შესაბამისი რესურსის მოძიება, ფასების კვლევა	მნე, დირექტორი, მასწავლებლები, ისტ-მენეჯერი, ბუღალტერი													შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, შეთანხმების კორესპოდენციები	არსებული რესურსი
		სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	მნე, ტექ პერსონალი,													სარემონტო სამუშაოების დამადასტურებელი ფოტომასალა, ხელშეკრულებები სარემონტო სამუშაოების ჩატარებასთან დაკავშირებით	დაქირავებული ტექნიკური პერსონალი, არსებული რესურსი
		კომპიუტერის განახლებული კაბინეტის რემონტისშემდგომი დასუფთავება, ალჭურვა და გახსნა	მნე, დირექტორი, ტექ.პერსონალი, ისტ მენეჯერი													ალჭურვილი, რეაბილიტირებული კაბინეტი	არსებული რესურსი

1.1.3. საკლასო ოთახების აღჭურვა კომპიუტერებით და ვიზუალიზაციის საშუალებებით;	გეგმის შედგენა - გაწერა	დირექტორი; ისტ - მენეჯერი, მწე													საკლასო ოთახების აღჭურვის გეგმა	არსებული რესურსი
	შესაბამის სტრუქტურებთან მოლაპარაკება და ფასების კვლევა	მწე, დირექტორი, მასწავლებლები, ისტ- მენეჯერი, ბუღალტერი													შეთანხმების კორესპოდენციები, სამსახურობრივი ბარათები	არსებული რესურსი
	ადამიანური რესურსის და ტექნიკური აღჭურვილობის მოძიება (კრონშტეინები, ტელევიზორები, კაბელ-არხები)	მწე, დირექტორი, მასწავლებლები, ისტ- მენეჯერი, ბუღალტერი													დაქირავებული ტექ- პერსონალის ხელშეკრულებები, შესყიდვის ხელშეკრულებები	არსებული რესურსი
	სამი საკლასო ოთახის აღჭურვა	მწე, დირექტორი, მასწავლებლები, ისტ- მენეჯერი													აღჭურვილი სა სამი საკლასო ოთახი	რესურსი, დაქირავებულ ი პერსონალი
1.2.1. რესურსების ელექტრონული ბაზა Google Drive-ზე	რესურსების შეკრება/გადარჩევა	დირექტორი, საგნობრივი კათედრები, ისტ მენეჯერი													კათედრის ოქმები	არსებული რესურსი
	ელექტრონული პლათფორმის შექმნა google drive - ზე სკოლის ისტ ის მიერ	დირექტორის მოადგილე; ისტ მენეჯერი													google drive - ზე შექმნილი სივრცე თითოეული კათედრისთვის	არსებული რესურსი
	კათედრებზე სამუშაო შეხვედრების ჩატარება	დირექტორის მოადგილე; ისტ მენეჯერი													სამუშაო შეხვედრების დამადასტურებელი დასწრების ფურცლები, ფოტომასალა	არსებული რესურსი
	მასალის განთავსება google drive - ზე, კათედრების მიერ, კათედრების საქალაქლებში	მოადგილე; ისტ მენეჯერი, კათედრები													შექმნილი საქალაქლებში განთავსებული რესურსები	არსებული რესურსი

1.2. მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის გაძლიერება კათედრებზე	1.2.2. მატერიალური რესურსების მრავალფეროვნება (ვიზუალური მასალა)	კათედრებთან სამუშაო შეხვედრები მატერიალური რესურსების რეესტრის შედგენასთან დაკავშირებით	დირექტორის მოადგილე, კათედრები													ფასთა კვლევა და	არსებული რესურსი
		კათედრების შემდეგ შესაბამისი ჩამონათვალის მომზადება და დირექციის/პედსაბჭო ოს ინფორმირება	კათედრები, დირექტორი, პედაგოგიური საბჭო													სამსახუროებრივი ბარათები.	არსებული რესურსი
		შესაბამისი რესურსის მოძიება ბაზარზე, ფასთა კვლევა	ბუღალტერი, დირექტორი													სამსახუროებრივი ბარათები.	არსებული რესურსი
		რესურსის შეძენა მიმდინარე სასწავლო წლისთვის	ბუღალტერი კათედრები													ხელშეკრულებები, ბიუჯეტი,	არსებული რესურსი
	1.2.3. დამატებითი ტექნიკური აღჭურვა (უსადენო დინამიკები, მეხსიერების	კათედრების მიხედვით საჭიროების დადგენა	მასწავლებლები													კათედრების ოქმები	არსებული რესურსი
		დასასვენებელი სივრცეებისთვის ლოკაციების შერჩევა	დირექტორი, მხე, პედსაბჭო													გგგგმა	არსებული რესურსი
		პროექტის/სტანდარ ტის შემუშავება	დირექტორი, მნე,													გგგმა	არსებული რესურსი
		შესაბამისი ავეჯის/ტექ.აღჭურვი ლობის შერჩევა და შეძენა	დირექტორი, მნე, ბუღალტერი													შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, შეთანხმების კორესპოდენციები	არსებული რესურსი

1.3.2. დასასვენებელი სივრცის მოწყობა	სივრცის კოსმეტიკური დამუშავება/მმოწესრიგება	მწე, ტექ.პესონალი,													სარემონტო სამუშაოების დამადასტურებელი ფოტომასალა, ხელშეკრულებები სარემონტო სამუშაოების ჩატარებასთან დაკავშირებით	არსებული რესურსი, დაქირავებულ ი პერსონალი (საჭიროების შემთხვევაში)
	დასასვენებელი სივრცის პრეზენტაცია	დირექტორი, მწე, პედსაბჭოს ხელმძღვანელი													დასრულებული დასასვენებელი სივრცე	არსებული რესურსი
1.3.3. სატრენინგო ოთახის მოწყობა	ლოკაციის შერჩევა	დირექტორი; დირექტორის მoadგილე;													დირექტორი, მწე, კათედრის ხელმძღვანელები	არსებული რესურსი
	პროექტზე მუშაობა	დირექტორი; დირექტორის მoadგილე;													დირექტორი, მწე,	არსებული რესურსი
1.3.4. უნივერსალური დიზაინის პრინციპით სკოლის ფოიეს მოწყობა	ლოკაციის შერჩევა														დირექტორი, მწე, დირექტორის მoadგილეები	არსებული რესურსი
	პროექტზე მუშაობა														დირექტორი, მწე,	არსებული რესურსი

2. მასწავლებელთა შიდასასკოლო მექანიზმის ინსტიტუციონალიზაცია

ამოცანები	აქტივობები	ქვეაქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
2.1. მასწავლებელთა შიდასასკოლო პროფესიული განვითარების მექანიზმის (სქემის) დოკუმენტის შემუშავება	2.1.1. პროექტის წარდგენა სასკოლო თემთან;	სამუშაო ჯგუფის შექმნა	დირექტორი, მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელები													ბრძანება	არსებული რესურსი
		მასწავლებელთა საჭიროებების კვლევა ჯგუფის მიერ შემუსავებული ინსტრუმენტით	დირექტორი, მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელები													ინსტრუმენტი და დამუსავებული შედეგები	არსებული რესურსი
		პროექტის დრაფტ - ვერსიის და გეგმის მომზადება	დირექტორი, მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელები													პროექტის დრაფტ-ვერსიის დოკუმენტი	არსებული რესურსი, მოწვეული ექსპერტი
		პროექტის პრეზენტაცია სასკოლო საზოგადოებასთან	დირექტორი, მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელები													მომზადებული პრეზენტაცია, პრეზენტაციის დამადასტურებელი მასალა	არსებული რესურსი

3. არაფორმალური განათლების გაძლიერება

ამოცანები	აქტივობები	ქვეაქტივობა	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
	3.1.1. სპორტული აქტივობების მასშტაბების გაზრდა, დაგეგმვა და განხორციელება	სასწავლო წლის სპორტული ღონისძიებების კალენდრის შედგენა სპორტული ღონისძიებებისთვის დამხმარე (ფასილიტატორი) მოსწავლეების მობილიზება და რეესტრის შედგენა	დირექტორი, სპორტის კათედრა													მოსწავლეთა რეესტრი, სპორტული ღონისძიებების კალენდარი	არსებული რესურსი,
	3.1.2. ინტელექტუალური აქტივობების გაგრძელება ("ტვინების ბრძოლა"; რა? სად? როდის? და ა.შ)	ინტელექტ კლუბის დებულების შექმნა, ხელმძღვანელი მასწავლებლის შერჩევა	დირექტორი, კათედრის ხელმძღვანელები, მოადგილეები													დებულება, ხელმძღვანელის განსაზღვრის ბრძანება	არსებული რესურსი,
		დაინტერესებული მოსწავლეების რეესტრის შედგენა	კათედრის ხელმძღვანელები													რეესტრი	არსებული რესურსი,
		საინფორმაციო კამპანიის ჩატარება სკოლაში კლუბის წევრების მიერ	დირექტორი, კათედრის ხელმძღვანელები													ფოტო-მასალა, პრეზენტაცია	არსებული რესურსი,
	3.1.3.	კლუბი „ოლიმპიელების“ დებულების შემუშავება და ხელმძღვანელის შერჩევა	დირექტორი, მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელები													დებულება	არსებული რესურსი,

3.1. სასწავლო- შემეცნებითი ღონისძიებები	ოლიმპიადებში მოსწავლეთა ჩართულობის გაზრდა	ინფორმაციის გავრცელება და ვოლონტიორი მასწავლებლების/მშობლ ების შერჩევა	კათედრის ხელმძღვანელები, დირექტორის მოადგილეები													facebook- აქტივობები	არსებული რესურსი,
		კლუბის საგნობრივი მიმართულებებისთვის სამუშაო ოთახების გამოყოფა	დირექტორი, მწე, მოადგილეები													განსაზღვრულია ოთახი, სადაც ტარდება მეცადინეობა	არსებული რესურსი,
	3.1.4. დამატებითი კლუბების ჩამოყალიბება	კვლევის ჩატარება და მიმართულებების გაზნსაზღვრა	დირექტორი, მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელები													კვლევის ანგარიში, კითხვარები	არსებული რესურსი,
	3.1.5. სკოლის გარე შემეცნებით სივრცეებში ღონისძიებების/გა კვეთილების დაგეგმვა და განხორციელება	საჭიროებების კვლევა, ლოკაციების განსაზღვრა	მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელები													შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული რესურსი,
		მატერიალური ფინანსური, ადამიანური რესურსების მოძიება	მწე, დირექტორი, ბუღალტერი													ხელშეკრულება, სამსახურეთობრივ ი ბარათები	არსებული რესურსი,
	3.1.6 პროექტებით სწავლების გაგრძელება	საჭიროებების კვლევა	კათედრის ხელმძღვანელები, დირექტორის მოადგილეები													შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული რესურსი,
		მიმდინარე/განხორციელ ებული პროექტების გადახედვა და კორექტირება	კათედრის ხელმძღვანელები, დირექტორის მოადგილეები													კათედრების ოქმები	არსებული რესურსი,

3.2. გარემოს დაცვითი აქტივობები	3.2.1. პრობლემაზე დაფუძნებულ პროექტებზე მუშაობის გაგრძელება	საჭიროებების კვლევა	კათედრის ხელმძღვანელები, დირექტორის მოადგილეები													კვლევის კითხვარი, ანგარიში	არსებული რესურსი,
		მიმდინარე/განხორციელებული პროექტების გადახედვა და კორექტირება	კათედრის ხელმძღვანელები, დირექტორის მოადგილეები													კათედრების ოქმი	არსებული რესურსი,
	მოსწავლეთა გარემოს დაცვითი ცნობიერების ამაღლება ისეთი აქტივობებით, როგორიცაა ხეების დარგვა, გარემოს დასუფთავება ნარჩენებისგან, სკოლის ეზოში მარადმწვანე ყვავილების დარგვა, სპეციალისტების მოწვევა და სალექციო შეხვედრების გამართვა	სამუშაო პროცესების დაგეგმვა	კათედრის ხელმძღვანელები, დირექტორის მოადგილეები													პრეზენტაცია	არსებული რესურსი,
		სამუსაო ჯგუფის შექმნა	დირექტორი, მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელები													ბრძანება	არსებული რესურსი,
	გამომცემლებთან თანამშრომლობის გაძლიერება	მუშა ჯგუფის შექმნა	დირექტორი, მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელები													ფოტომასალა, ბრძანება	არსებული რესურსი,

3.3. ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის შევსება	მაკულატურის მუდმივად შეგროვება და გადაცლა სხვადასხვა წიგნებში	მწვანე ყუთების მობილიზება და მაკულატურის შეგროვების შესახებ მოსწავლეების ინფორმირება	მწე, დირექტორი, ბუღალტერი, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების კათედრა													მწვანე ყუთები - შემენილი/მოზი ლიზებული	არსებული რესურსი,
	საქართველოს წიგნის გამომცემელთა და გამავრცელებელთ ა ასოციაციასთან თანამშრომლობის დაწყება	ღია კარის დღე გამომცემლობებისთვის	დირექტორი, მოადგილეები კათედრის ხელმძღვანელები													ღონისძიების ამსახველი მასალა	არსებული რესურსი,
		მემორანდუმების გაფორმება	დირექტორი													მემორანდუმი გაფორმებული გამომცემლობებ თან	არსებული რესურსი,