

დამტკიცებულია შპს „აისი“-ს დირექტორის 2024 წლის 7 აგვისტოს № 59 ბრძანებით

კერძო საშუალო სკოლა შპს „აისი“

**სკოლის მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ
მშობლის ინფორმირებისა და მშობელთან ურთიერთობის წესი**

2024 წელი

მუხლი 1. შესავალი

სასკოლო საზოგადოების ერთ-ერთ შემადგენელს მოსწავლეთა მშობლები წარმოადგენენ. ისინი სკოლის ცხოვრებაში მნიშვნელოვან როლს ასრულებენ და მშობელთა აქტიური ჩართულობა დადებითად აისახება სასკოლო საზოგადოების დანარჩენს ნაწილზე - მასწავლებლებზე და მოსწავლეებზე. მშობლების ჩართულობას განსაკუთრებული მნიშვნელობა აქვს მოსწავლეთა წარმატებისთვის. კვლევებით დასტურდება, რომ მოსწავლეები, რომელთა მშობლებიც აქტიურად მონაწილეობენ საგანმანათლებლო პროცესში, უკეთეს შედეგებს აღწევენ, აქვთ უფრო მაღალი აკადემიური მიღწევები და უფრო ხარისხიანად შესრულებული საშინაო დავალებები, მათი აკადემიური მოსწრების მაჩვენებელი უფრო მაღალია და კეთილგანწყობილი არიან სკოლის მიმართ.

მუხლი 2. ზოგადი დებულებები

პირი ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება სკოლის მოსწავლის მშობლად/კანონიერ წარმომადგენლად იწოდება მას შემდეგ, რაც მოსწავლე საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხება შესაბამის კლასში.

მუხლი 3. დებულების მიზნები და ამოცანები

შვილის განათლების პროცესში მშობლის ჩართულობის მიზანია:

3.1 მოსწავლეებმა უფრო წარმატებით დაამთავრონ სკოლა და ჰქონდეთ სწავლის გაგრძელების უკეთესი შესაძლებლობები და პირობები;

3.2. მშობელი ჩაერთოს შვილის განათლებისა და აღზრდის პროცესში. ასევე, სოციალურ, ემოციურ და ინტელექტუალურ განვითარებაში;

3.3. მშობელი სრულყოფილად ფლობდეს ინფორმაციას შვილის მდგომარეობის შესახებ და დროულად იღებდეს ზომებს მისი პრობლემების მოსაგვარებლად;

3.4. დაეხმაროს მასწავლებელს, მოსწავლის შესახებ ამომწურავი ინფორმაციის სისტემატურად მიღებაში;

3.5. სკოლამ გაზარდოს საზოგადოებაში თავისი იმიჯი და მიიღოს მშობლებისგან მეტი მხარდაჭერა;

3.6. გაიზარდოს მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების მაჩვენებელი.;

3.7. მშობელმა შეძლოს ეფექტურად ჩართვა სკოლისთვის მნიშვნელოვან საკითხებში;

მუხლი 4. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის უფლება-მოვალეობები

4.1. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ვალდებულებებია:

- 4.1.1. უზრუნველყოს შვილისათვის სწავლისა და აღზრდის ნორმალური პირობების შექმნა; უზრუნველყოს თავისი შვილი სასწავლო ნივთებით;
- 4.1.2. უზრუნველყოს მოსწავლის დასწრება გაკვეთილებსა და სავალდებულო სასკოლო ღონისძიებებზე;
- 4.1.3. გაკვეთილების გაცდენის შემთხვევაში წინასწარ შეატყობინოს ადმინისტრაციას.
- 4.1.4. ხელი შეუწყოს შვილს სწავლაში და აკონტროლოს მისი მომზადების ხარისხი;
- 4.1.5. აქტიურად ითანამშრომლოს სკოლის მასწავლებლებთან და ადმინისტრაციასთან;
- 4.1.6. შეასრულოს ამ დებულებით, სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრული პირობები;
- 4.1.7. სკოლის ადმინისტრაციასთან, მასწავლებლებთან, მშობლებთან და მოსწავლეებთან ურთიერთობისას დაიცვას ეთიკის ნორმები.
- 4.1.8. აანაზღაუროს სკოლისათვის შვილის მიერ მიყენებული მატერიალური ზარალი;
- 4.1.9. დაეხმაროს სკოლას თავის უფლებამოსილების ფარგლებში პრობლემის გადაჭრის საკითხში;
- 4.1.10. ითანამშრომლოს სასკოლო საზოგადოების ყველა რგოლთან;
- 4.1.11. დროულად მიაწოდოს საჭირო ინფორმაცია სკოლას თავის შვილთან დაკავშირებით.

4.2. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის უფლებებია:

- 4.2.1. მოსთხოვოს სასწავლო პროცესში მონაწილე პირებს მათთვის დაკისრებული მოვალეობების შესრულება;
- 4.2.2. მიიღოს ინფორმაცია მასწავლებლისა და სკოლის ადმინისტრაციისაგან სკოლის ფუნქციონირების ნებისმიერ საკითხზე, რომელიც დაკავშირებულია მისი შვილის სწავლა-განათლებასთან;
- 4.2.3. მოითხოვოს მოსწავლის ობიექტური შეფასება;
- 4.2.4. სისტემატიურად მოითხოვოს მისი შვილის შეფასების შესახებ ინფორმაცია საგნების მიხედვით;
- 4.2.5. მოითხოვოს ნებისმიერი საკითხის განხილვა მშობელთა კრებაზე და პედაგოგიური საბჭოს სხდომებზე.

მუხლი 4.3. მშობლის სკოლაში გამოცხადების წესი

- 4.3.1. მშობელი სკოლაში ცხადდება ადმინისტრაციის, დამრიგებლის ან საგნის მასწავლებლის მოწვევით.
- 4.3.2. თუ მშობელი საჭიროდ მიიჩნევს დამატებით რომელიმე საგნის მასწავლებელთან გასაუბრებას, ამ შემთხვევაში დამრიგებელი უზრუნველყოფს მათ შეხვედრას.
- 4.3.3. მშობელს შვილთან ან სხვა საკითხებთან დაკავშირებით ნებისმიერ დროს შეუძლია მოითხოვოს შეხვედრა სკოლის დირექციასთან.

მუხლი 5. მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესი

5.1. მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირება ხდება სხვადასხვა ფორმით სატელეფონო ზარი, წერილი, ელექტრონული მიმოწერა და ა.შ.

5.2 მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირება მოხდება შესაძლოა განხორციელდეს:

- ✓ საინფორმაციო ნიშნების ფურცლებით, რომელიც მიეწოდება მშობელს და გაცნობის ფაქტს ადასტურებს ხელმოწერით;
- ✓ საგნების მიხედვით მოსწავლის აკადემიური მოსწრების ფურცლით, რომელშიც სემესტრების მიხედვით აღინიშნება თითოეული საგნის შეფასებები;
- ✓ მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების დროს.
- ✓ მშობლებთან დისტანციური შეხვედრის დროს.

5.3. მოსწავლის აკადემიური მოსწრების, პირადი ურთიერთობების, დისციპლინის შესახებ ინფორმაცია კონფიდენციალურია და მისი განხილვა საჯაროდ დაუშვებელია. მოსწავლის პირად ინფორმაციასთან დაკავშირებულ საკითხებზე დამრიგებელი ან ადმინისტრაციის წევრი ინდივიდუალურად ხვდება მშობელს.

5.4. საგნის მასწავლებელი, მშობელთან პირადი ურთიერთობის დროს, უფლებამოსილია მშობელს გააცნოს შვილის სასწავლო შედეგები, მხოლოდ იმ სასწავლო დისციპლინაში რომელსაც ასწავლის.

5.5 კლასის დამრიგებელმა წელიწადში ერთხელ უნდა მოამზადოს კითხვარი მშობლებისათვის, რომელიც მათ დაეხმარებათ დაადგინონ: მშობლების ინტერესის სფერო, სასკოლო ღონისძიებებში მათი ჩართვის მზაობა;

5.6 სკოლაში განთავსებულია განცხადებების დაფა, რომელიც შეიცავს ინფორმაციას მოახლოებული შეხვედრების, ღონისძიებებისა და მშობლისათვის სხვა საინტერესო საკითხების შესახებ;

5.7 ყოველი კვირის პარასკევი დღე მშობელთა დღეა. ყველა მშობელს შესაძლებლობა აქვს, დღის მეორე ნახევარში 2 საათიდან, მოვიდეს სკოლაში და გაესაუბროს დამრიგებელს, შეხვდეს საგნების მასწავლებლებს და მიიღოს დეტალური ინფორმაცია მოსწავლის შესახებ;

5.8 სკოლამ (მასწავლებელმა) მშობელს უნდა მიაწოდოს მრავალფეროვანი ინფორმაცია, რომელიც დაკავშირებული იქნება ბავშვის განვითარებასთან, ჯანმრთელობასა და უსაფრთხოებასთან. მნიშვნელოვანია, მშობლები ფლობდნენ ინფორმაციას სპეციალური საჭიროების მქონე მოსწავლის სასკოლო გარემოში ინტეგრაციის შესახებ. ასევე, მშობლებს უნდა მიეწოდოთ დეტალური ინფორმაცია, როგორც სკოლაში უკვე განხორციელებული ღონისძიებების და სამუშაოების შესახებ, ასევე მომავალში დაგეგმილი აქტივობების თაობაზე.

მუხლი 6. მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ურთიერთობის ფორმა და პრინციპები

- 6.1 სკოლასა და ოჯახს შორის ორმხრივი, რეგულარული კომუნიკაცია ბავშვის განვითარების ერთ-ერთი მთავარი ხელშემწყობი ფაქტორია.
- 6.2. სკოლის საქმიანობისა და სასწავლო-აღმზრდელობითი მუშაობის შესახებ ინფორმაცია მშობელს მიეწოდება საკლასო კრებებზე კლასის დამრიგებლის მეშვეობით;
- 6.3. თითოეულ კლასში მშობელთა სავალდებულო კრება ტარდება სასწავლო წლის დასაწყისში და სასწავლო წლის ბოლოს. მშობელთა კრებისათვის ყველა დამრიგებელი ინდივიდუალურ დღის წესრიგს ამზადებს, რომელიც სკოლის ადმინისტრაციასთან უნდა შეათანხმოს.
- 6.4. მშობელთა რიგგარეშე კრების მოწვევა აუცილებლობის შემთხვევაში, შეუძლია კლასის დამრიგებელს ან დირექტორს;
- 6.5. საგნის მასწავლებელს, ადმინისტრაციასთან ან კლასის დამრიგებელთან შეთანხმებით უფლება აქვს გამოიძახოს მშობელი;
- 6.6. მშობელთან ურთიერთობის დროს (მიმოწერისას ან საუბრისას) მოსწავლის დადებითი მხარეების წარმოჩენით უნდა იწყებოდეს, რასაც შეიძლება სხვადასხვა სახის პრობლემების განხილვა მოჰყვეს.
- 6.7. მშობლისთვის ინფორმაციის მიწოდების დროს დაუშვებელია მოსწავლის პიროვნული ღირსებების შელახვა. შეფასება უნდა იყოს ობიექტური, მრავალმხრივი და აუცილებლად პოზიტიურიდან პრობლემისაკენ მიმართული.
- 6.8. სკოლას აქვს web - გვერდი, facebook - ოფიციალური გვერდი სადაც პერმანენტულად განთავსდება სკოლაში მიმდინარე პროცესები;
- 6.9. მშობლებთან მჭიდრო კომუნიკაციისთვის სკოლა იყენებს facebook- გვერდებს სკოლის მშობლები ონლაინ სწავლების ფასილიტაციისთვის“;
- 6.10. გამონაკლის შემთხვევებში დისტანციური სწავლების ხელშემწყობისთვის სკოლას ყავს მშობელი ფასილიტატორები (2-2 მშობელი თითოეული კლასიდან), რომლებსაც მჭიდრო კომუნიკაცია აქვთ უშუალოდ სკოლის დირექციასთან აწვდიან ინფორმაციას დისტანციური სწავლებისას კლასში წარმოქმნილი პრობლემების, სირთულეების და გამოწვევების შესახებ.
- 6.11. სასწავლო წლის დასაწყისშივე უნდა მოხდეს მოსწავლისა და მშობლის ინფორმირება მოსწავლის მიერ გაკვეთილების გაცდენის შემთხვევაში მოსალოდნელი სავარაუდო შედეგების (ექსტერნის გამოცდების) შესახებ.
- 6.12. თითოეულ მშობელს შესაძლებლობა აქვს თავისი სურვილისამებრ მონაწილეობა მიიღოს სკოლის მიერ დაგეგმილ ღონისძიებებსა თუ აქტივობებში.

მუხლი 7. მშობლისათვის/მოსწავლისათვის სავალდებულო მისაწოდებელი ინფორმაცია

7.1. დამრიგებელი ვალდებულია ყოველი სასწავლო წლის დასაწყისში მშობელს/მოსწავლეს მიაწოდოს ინფორმაცია და გააცნოს შემდეგი დოკუმენტები:

- ✓ სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- ✓ სასწავლო პროგრამები;
- ✓ შეფასების პროცედურების და კრიტერიუმები;
- ✓ სკოლის შინაგანაწესი;
- ✓ სადამრიგებლო პროგრამები.
- ✓ სკოლაში ქცევის წესები;
- ✓ განსაკუთრებული რეგულაციები.

7.2. გარდა ზეპირსიტყვიერად გაცნობისა, მშობელს შეუძლია გაეცნოს აღნიშნულ დოკუმენტაციას სკოლის საინფორმაციო დაფაზე, ოფიციალურ ელექტრონულ პორტალებზე. სკოლა ვალდებულია სასწავლო წლის დაწყებამდე, აღნიშნული დოკუმენტები განათავსოს საინფორმაციო დაფაზე, რათა თითოეულ დაინტერესებულ პირს საშუალება ჰქონდეს გაეცნოს მისთვის მნიშვნელოვან/საჭირო ინფორმაციას.

7.3 პირველ მშობელთა კრებაზე თითოეული საგნის მასწავლებელი მოსწავლეების მშობლებს აცნობს შეფასების კრიტერიუმებს.

მუხლი 8. დებულების დამტკიცებისა და ცვლილების შეტანის წესი

8.1 მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირებისა და მშობელთან ურთიერთობის შესახებ დებულებას შეიმუშავებს დირექტორი და ამტკიცებს სამეურვეო საბჭო. არის შინაგანაწესის განუყოფელი ნაწილი.

8.2 მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირებისა და მშობელთან ურთიერთობის შესახებ დებულების მიღება, გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებული წესით.