

დამტკიცებულია სკოლა აისის დირექტორი
2024 წლის 7 აგვისტოს № 61 ბრძანებით

კერძო საშუალო სკოლა შპს „აისი“

საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი

2024 წელი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

- 1.1. წინამდებარე დოკუმენტის „საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი“ დამტკიცება და ასევე მასში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება სკოლის დირექტორის ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტის გამოცემის გზით;
- 1.2. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი განსაზღვრავს სკოლის ინტერესებისა და მოთხოვნების გათვალისწინებით საკომუნიკაციო აქტივობების განხორციელების პირობებს, ცნობადობის ამაღლების ღონისძიებების ჩატარების გზებს, შიდა და გარე კომუნიკაციის მართვის პრინციპებს, საინფორმაციო საშუალებების (ვებ. გვერდი, ელ-ფოსტა, სოციალური მედიის არხები) მართვისა და განვითარების სტრატეგიებს. წესი ითვალისწინებს დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებული უკუკავშირის ანალიზისა და რეაგირების ფორმებს.

მუხლი 2. მიზანი

საზოგადოებასთან ურთიერთობა ემყარება გამჭვირვალობის, სამართლიანობის და საჯაროობის პრინციპებს. მისი ამოცანაა იმოქმედოს მისიის აღსრულების ფარგლებში და უზრუნველყოს სკოლის მაღალი რეპუტაციის მქონე ზოგადსაგანმანათლებლო სასწავლებლის სტატუსის გამყარება, რისთვისაც საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესით განსაზღვრულია შემდეგი მიზნების შესრულება:

- 2.1. ორმხრივი, ხანგრძლივი და ნდობაზე დაფუძნებული ურთიერთობების შექმნა და შენარჩუნება დაინტერესებულ პირებთან, როგორც სკოლის გარეთ, ასევე მის შიგნით;
- 2.2. სკოლის მიერ საზოგადოების განვითარებაში კონტრიბუციის მიზნით, სპეციალური ღონისძიებებისა და აქტივობების დაგეგმვა - განხორციელება;
- 2.3. სკოლის სასურველი იმიჯის შემუშავება და გამყარება სკოლის საქმიანობის, მისიის, ღირებულებებისა და მიზნების გაზიარებითა და წარმოჩენით;
- 2.4. სკოლის საქმიანობის შესახებ გამჭვირვალე საკომუნიკაციო სტრატეგიის განხორციელება, ინფორმაციის საჯაროობისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;
- 2.5. ვებ-გვერდისა და სოციალური მედიის არხების საინფორმაციო უზრუნველყოფა;
- 2.6. სკოლის საქმიანობის პოპულარიზაცია;
- 2.7. მოსწავლეების და სკოლის პერსონალის მოტივაციის ამაღლება და ინიციატივების ხელშეწყობა;
- 2.8. უკუკავშირის შედეგების ანალიზი და მათი გამოიყენება სკოლის საქმიანობის ეფექტიანობის ამაღლების მიზნით.

მუხლი 3. საზოგადოებასთან ურთიერთობის ზოგადი პრინციპები

- 3.1. სკოლის ყველა თანამშრომელი ვალდებულია აწარმოოს კომუნიკაცია სკოლის შიგნით, და ასევე მის გარეთ იმგვარად, რომ დაცული იყოს ინფორმაციის სინამდვილე და გონივრულობა;

3.2. სკოლის ყველა თანამშრომელი ვალდებულია სკოლის საქმიანობის შესახებ გაკეთებული საჯარო განცხადებები და მედიასთან ურთიერთობის ფარგლებში განხორციელებული აქტივობები შეათანხმოს სკოლის დირექციასთან;

3.3. სკოლის ყველა თანამშრომელი აცნობიერებს პასუხისმგებლობას დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებული ინფორმაციის და ასევე, უკუკავშირის სხვა შედეგების სკოლის საქმიანობის გაუმჯობესებისთვის გამოყენებაზე, რისთვისაც ცვლიან და ავრცელებენ ინფორმაციას;

მუხლი 4. ინფორმაციის საჯაროობა და ხელმისაწვდომობა

4.1. სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებები და სტრატეგიული მიზნები გაზიარებულია დაინტერესებული მხარეების მიერ და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი;

4.2. სკოლის საქმიანობა არის გამჭვირვალე, რითვისაც სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები და წლური ანგარიშები საჯარო და ხელმისაწვდომია;

4.3. სკოლა უზრუნველყოფს პოპულარიზაციის, ცნობადობის ამაღლების, იმიჯის მართვისა და რეპუტაციის გამყარების მიზნით დაგეგმილი და განხორციელებული აქტივობების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას;

4.4. სასკოლო საზოგადოებისთვის, მოქალაქისთვის, მედიისთვის და სხვა დაინტერესებული პირებისთვის საჭირო ინფორმაციის მიწოდებას უზრუნველყოფს ამ ინფორმაციაზე პასუხისმგებელი პირი, გონივრულ ვადაში.

მუხლი 5 - ინფორმაციის გავრცელების ინტერნეტ რესურსები:

ელ-ფოსტა და სოციალური არხები

5.1. სკოლის ელექტრონული ფოსტა და ოფიციალური სოციალური ქსელი წარმოადგენენ სკოლის გარე კომუნიკაციის ძირითად წყაროებს და უზრუნველყოფენ ინფორმაციის დროული გავრცელებისა და უკუკავშირის პროცესების ეფექტიანობას;

5.2. სოციალური ქსელი ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიმოქცევის ინტერესს და ასრულებს ორ ძირითად ფუნქციას:

ა) საკომუნიკაციო პლატფორმის ფუნქციას, რისთვისაც ხელმისაწვდომს ხდის სკოლის საკონტაქტო ინფორმაციას და ინტერნეტით კომუნიკაციის შესაძლებლობას;

ბ) საინფორმაციო ფუნქციას, რისთვისაც უზრუნველყოფს სკოლის საქმიანობის, სკოლის მიერ განხორციელებული აქტივობების შესახებ სრული ინფორმაციის საჯაროობას;

5.3. სოციალურ ქსელებში განთავსებული ინფორმაცია არის უტყუარი და საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია მისი დადასტურება;

5.4. სკოლის ერთიანი ელექტრონული ფოსტა გამიზნულია ინფორმაციის სწრაფად გავრცელებისა და უკუკავშირის მოქნილად მოპოვებისთვის.

მუხლი 6. შიდა და გარე კომუნიკაცია

6.1. კომუნიკაცია თანამშრომლებთან

- 6.1.1. სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემით.
- 6.1.2. თანამშრომლებისთვის ინფორმაციის მისაწოდებლად, გამოიყენება სატელეფონო კავშირი, სოციალური ქსელები, ელექტრონული ფოსტა და სკოლის ღია სივრცეში საინფორმაციო დაფა, სადაც გამოიკვერება გამოსაქვეყნებელი ინფორმაცია;
- 6.1.3. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლებში, პოზიტიური სივრცის შექმნას, სადაც კომუნიკაციაში ჩართულიმხარეები კომფორტულად გრძნობენ თავს.

6.2. კომუნიკაცია მოსწავლეებთან

სკოლაში დადებითი სასწავლო გარემოს შექმნაში ჩართულია ყველა თანამშრომელი;

- 6.2.1. მოსწავლეებისთვის საჭირო ინფორმაციის მიწოდებას უზრუნველყოფს ამ ინფორმაციაზე პასუხისმგებელი პირი;

6.3. ვიზიტორები და შიდა შეხვედრები

- 6.3.1. სკოლის ვიზიტორებისთვის კეთილგანწყობილი გარემოს შექმნაზე ზრუნავს სკოლის ყველა თანამშრომელი, რომლებიც კომპეტენციის ფარგლებში ახდენენ ვიზიტორის დაკვალიანებას;
- 6.3.2. სკოლაში შემოსული მოქალაქეების ინფორმირება, მათ შეკითხვებზე პირველადი პასუხების გაცემის ვალდებულება დაკისრებული აქვს კანცელარიას მისი კომპეტენციის ფარგლებში;

მუხლი 7. უკუკავშირის შედეგები და ანალიზი

- 7.1. საზოგადოების ინტერესების გათვალისწინება პრიორიტეტულია მისი მოლოდინების ეფექტური დაკმაყოფილებისთვის;
- 7.2. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის შედეგები გამოიყენება საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად;
- 7.3. სკოლაში საზოგადოებასთან კომუნიკაციის გაუმჯობესებაზე ზრუნვის პროცესში, გაცნობიერებულია უკუკავშირის დადებითი ეფექტები;
- 7.4. სკოლაში ხორციელდება სხვადასხვა საკომუნიკაციო საშუალებით შემოსული შეკითხვების, ინიციატივებისა და შენიშვნების ანალიზი;
- 7.5. უკუკავშირის ანალიზის შედეგები გამოიყენება შემდგომი განვითარებისთვის;
- 7.6. ხშირად დასმული შეკითხვების პასუხები აკუმულირდება ფეისბუქ გვერდზე, რაც პერიოდულად ექვემდებარება განახლებას;
- 7.7. ანალიზს წარმართავს სკოლის დირექცია, საკითხთან დაკავშირებული თანამშრომლების ჩართულობით.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებანი

8.1. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესს ინდივიდუალურ-ადმინსტრაციულ სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით ამტკიცებს სკოლის დირექტორი.

8.2. წესში ცვლილებების და/ან დამატებების შეტანა ხდება სკოლის დირექტორის ადმინსტრაციულ - სამართლებრივი აქტით -ბრძანებით.